

**Процедура подання документів щодо присвоєння вчених звань
професора чи доцента
для розгляду на Вченій раді
Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна**

Вимоги щодо присвоєння вчених звань професора та доцента (Постанова Кабінету Міністрів України № 1149 від 27 грудня 2008 р., із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ № 507 (507-2010-п) від 23.06.2010 та № 955 (955-2011-п) від 12.09.2011) можна знайти за адресою: <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/1149-2008-п>

Перед поданням документів здобувач повинен особисто ознайомитись з вищезгаданим Положенням та перевірити відповідність вимогам щодо присвоєння вчених звань.

1. Список необхідних документів

- Звіт про навчально-методичну, науково-дослідну та організаційно-виховну роботу за період перебування на посаді доцента (професора) (один примірник підписаний здобувачем та завідувачем кафедри/деканом) (для Вченої ради факультету)
- Листок із обліку кадрів з фотографією (один примірник, завіряти у відділі кадрів)
- Згода на збір та обробку персональних даних (завірена у відділі кадрів)
- Копія свідоцтва про одруження **за потребою** (завірена у відділі кадрів)
- Копія диплому про вищу освіту (один примірник, завірений у відділі кадрів)
- Копії дипломів про наукові ступені та вчені звання (два примірники, завірені у відділі кадрів)
- Витяг із трудової книжки про педагогічну роботу (два примірники, завірені у відділі кадрів)
- Завірена ксерокопія трудової книжки (2 примірники, завірені у відділі кадрів)
- Список наукових і навчально-методичних праць установленної форми (два примірники, підписані здобувачем, завірені завідувачем кафедри і Ученим секретарем університету)
- Витяг із засідання кафедри про рекомендацію до присвоєння вченого звання (один примірник), у якому обов'язково відображено обговорення відкритої лекції здобувачем ученого звання).
- Витяг із засідання Вченої ради факультету про рекомендацію до присвоєння вченого звання (один примірник)
- Копію першої сторінки паспорта (два примірники)
- Бюлетені для таємного голосування (84 примірники за зразком із додатка)
- Паперова папка швидкозшивач (2 шт. без зав'язок)

2. Терміни подання документів для розгляду на Вченій раді Університету

Подання документів Ученому секретареві для розгляду та внесення у порядок денний Вченої ради – за 10 днів до засідання Вченої ради Університету.