

Міністерство освіти і науки України

Харківський національний університет імені В.Н. Каразіна

Кафедра економічної кібернетики та прикладної економіки

“ЗАТВЕРДЖУЮ”

Проректор з науково-педагогічної
роботи

_____ А.В. Пантелеймонов

“ _____ ” _____ 20__ р.

Робоча програма навчальної дисципліни

Виробнича (ознайомча) практика

рівень вищої освіти _____ перший (бакалаврський) _____

галузь знань _____ 0502 Економіка та підприємництво _____

напрямок підготовки _____ 6.030502 Економічна кібернетика _____

вид дисципліни _____ обов'язкова _____

факультет _____ економічний _____

2018 / 2019 навчальний рік

Програму рекомендовано до затвердження вченою радою економічного факультету

« 22 » червня 2018 року, протокол № 8

РОЗРОБНИКИ ПРОГРАМИ: Ельвіра Олександрівна Ковпак, к.е.н., доц., доцент кафедри економічної кібернетики та прикладної економіки

Програму схвалено на засіданні кафедри економічної кібернетики та прикладної економіки

Протокол від « 11 » червня 2018 року № 11

Завідувач кафедри економічної кібернетики та прикладної економіки

_____ Меркулова Т.В.
(підпис) (прізвище та ініціали)

Програму погоджено методичною комісією економічного факультету

Протокол від « 21 » червня 2018 року № 9

Голова методичної комісії економічного факультету

_____ Свтушенко В.А.
(підпис) (прізвище та ініціали)

ВСТУП

Програма навчальної дисципліни «Виробнича (ознайомча) практика» складена відповідно до освітньо-професійної програми підготовки

бакалавр

(назва рівня вищої освіти, освітньо-кваліфікаційного рівня)

напряму підготовки 6.030502 Економічна кібернетика

1. Опис навчальної дисципліни

1.1. Мета викладання навчальної дисципліни

Програма навчальної дисципліни «Виробнича практика» підготовки студентів - бакалаврів за напрямом підготовки «Економічна кібернетика» є важливим елементом навчальної програми та традиційним елементом практичної освіти. Згідно навчального плану напряму підготовки 6.030502 «Економічна кібернетика», Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України № 93 від 08.04.1993 р. та на підставі укладених договорів з установами, закладами та організаціями студенти 4 курсу проходять виробничу практику в установах, закладах та організаціях.

Метою проходження студентами виробничої практики є розвиток навичок і вмінь інформаційно-аналітичної, проектно-дослідницької, діагностичної, інноваційної, консалтингової діяльності із застосуванням інструментарію математичних методів та моделей для вирішення прикладних проблем управління підприємницькими структурами, удосконалення системи управління їх діяльністю в сучасних умовах господарювання.

1.2. Основні завдання вивчення дисципліни

Основними завданнями виробничої практики є

закріплення практичних навичок проведення економічного дослідження, формування його інформаційного та методичного забезпечення, виходячи з суті вирішуваних проблем та обмежень, пов'язаних із діяльністю конкретного підприємства;

застосування опанованих під час навчання засобів та інструментарію економіко-математичного та сітьового моделювання, засобів підтримки прийняття рішень для вирішення поставлених прикладних проблем управління підприємницькими структурами.

підготовка на підставі проведеної аналітичної роботи рекомендацій і пропозицій до впровадження у практичній діяльності підприємства-бази практики.

1.3. Кількість кредитів 5

1.4. Загальна кількість годин 150

1.5. Характеристика навчальної дисципліни	
Нормативна	
Денна форма навчання	Заочна (дистанційна) форма навчання
Рік підготовки	
4-й	
Семестр	
7-й	
Лекції	
-	-
Практичні, семінарські заняття	
-	-
Лабораторні заняття	
-	-
Самостійна робота	
150 год.	
Індивідуальні завдання	

1.6. Заплановані результати навчання

Компетентності:

1. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях;
2. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації;
3. Здатність свідомо та соціально-відповідально діяти на основі етичних міркувань;
4. Навички міжособистісної взаємодії.

Результати:

1. Використовувати професійну аргументацію для донесення інформації, ідей, проблем та способів їх вирішення до фахівців і нефахівців у сфері економічної діяльності;
2. Вміти працювати як самостійно, так і в команді;
3. Виконувати дослідження за встановленим замовленням;
4. Демонструвати базові навички креативного та критичного мислення у дослідженнях та професійному спілкуванні;
5. Використовувати інформаційні та комунікаційні технології для вирішення соціально-економічних завдань, підготовки та представлення аналітичних звітів.

2. Тематичний план навчальної дисципліни

Розділ 1. Характеристика об'єкта виробничої практики.

Ознайомлення із статутом підприємства, що є базою проходження практики, з посадовою інструкцією згідно направлення. Характеристика статусу підприємства. Дослідження історії створення і розвитку підприємства. Характеристика середовища функціонування підприємства. Опис організаційної структури підприємства.

Розділ 2. Опис ділового процесу об'єкта виробничої практики.

Діловий процес, види ділових процесів на підприємстві. Опис атрибутів ділового процесу: входи, виходи ділового процесу; власник та користувачі процесу.

Розділ 3. Розробка пропозиції із вдосконалення етапу управлінського циклу на підприємстві-об'єкті виробничої практики.

Управлінський цикл. Види управлінських операцій. Застосування засобів та моделей підтримки прийняття рішень в управлінському циклі підприємства. Місце економіко-математичного та сітьового моделювання в управлінському циклі підприємства. Розробка пропозицій щодо вдосконалення управлінської операції на підприємстві-базі практики.

3. Структура навчальної дисципліни

Назви розділів	Кількість годин											
	денна форма						заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
л		п	лаб.	інд.	с. р.	л		п	лаб.	інд.	с. р.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Розділ 1. Характеристика об'єкта виробничої практики												
Разом за розділом 1	50					50						
Розділ 2. Опис ділового процесу об'єкта виробничої практики												
Разом за розділом 2	50					50						
Розділ 3. Розробка пропозиції із вдосконалення етапу управлінського циклу												
Разом за розділом 3	50					50						
Усього годин	150					150						

4. Організація та порядок проведення виробничої практики

Виробнича ознайомча практика студентів проводиться на підприємствах (організаціях) різних форм власності, видів господарської діяльності, організаційно-правового статусу, які є юридичними особами і функціонують на ринку не менше двох років і здійснюють виробничо-торговельну, посередницьку, оптово-збутову й інші види

діяльності. Підприємства (організації) повинні мати штат висококваліфікованих фахівців, здатних надати допомогу студентам у набутті ділових професійних навичок.

До підприємств-баз практики висуваються такі вимоги:

- наявність високого рівня техніки, технології, організації виробництва, культури та охорони праці;
- забезпечення проходження стажування студентів, у т. ч. невеликими групами (2-4 чол.);
- можливість доступу до певного обсягу інформаційних ресурсів підприємства для проведення наукових досліджень, що безпосередньо стосуються питань виробничої практики;
- наявність науково-технічних зв'язків з ВНЗ.

Розподіл студентів за об'єктами стажування і призначення керівників здійснюється випусковою кафедрою й оформляється наказом ректора.

На підприємства-базы практики покладаються такі функції:

- надання студенту відповідно до програми місця практики, яке забезпечує високу ефективність її проходження;
- створення умов для одержання студентом за час практики необхідних знань зі спеціальності;
- надання студентам-практикантам можливості користуватися наявними інформаційними ресурсами, що стосуються питань практики;
- контроль за дотриманням студентами-практикантами правил внутрішнього трудового розпорядку та норм охорони праці, встановлених для співробітників даного підприємства.

Керівництво виробничою практикою студентів здійснює завідувач кафедри економічної кібернетики та прикладної економіки та керівник практики по кафедрі. Загальний контроль за проходженням практики студентів здійснює навчальний відділ університету.

Згідно з навчальним планом виробнича практика у студентів, які навчаються за спеціальністю «Економічна кібернетика», триває ? тижні і проводиться на 3 курсі в 6 семестрі.

Розподіл студентів на бази практики, закріплення за керівниками практики проводиться за місяць до початку практики на підставі рішення кафедри і оформляється наказом по університету.

За тиждень до початку практики проводиться інструктивний збір студентів, на який запрошуються керівники практики від ВНЗ. На цих зборах до відома студентів доводиться інформацій про розподіл їх на бази практики та закріплених керівників. Доводяться вимоги щодо оформлення відповідних документів для проходження практики. Студентів знайомлять з суттю підготовчої роботи, проходження практики та захистом її результатів. Студенту видається направлення на практику (додаток А), повідомлення (додаток Б).

Кожен студент має свій індивідуальний графік проходження практики, де визначаються зміст та обсяги робіт, графік їх виконання. План затверджується керівником практики від кафедри.

Загальне керівництво практикою студентів на підприємстві покладається на начальника відділу або його заступника. Безпосереднє керівництво практикою здійснює висококваліфікований спеціаліст підрозділу. Після закінчення практики керівник практики від підприємства дає письмовий відгук та оцінку роботи студента в період практики.

Звіт з практики захищається перед комісією після закінчення практики у строки, вказані в Наказі університету. Після захисту звіт з практики здається на кафедру. Студент, що не виконав вимог до практики, отримав негативний відгук або негативну оцінку, до захисту звіту не допускається.

5. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	Форма контролю
1	Дослідження історії створення і розвитку підприємства, ознайомлення зі статутом	10	Письмовий звіт
2	Характеристика середовища функціонування підприємства-базису практики	10	Письмовий звіт
3	Організаційна структура підприємства-базису практики: опис, тип, органіграма	10	Письмовий звіт
4	Діловий процес, види ділових процесів на підприємстві. Опис атрибутів ділового процесу: входи, виходи ділового процесу; власник та користувачі процесу	50	Письмовий звіт
5	Управлінський цикл. Види управлінських операцій на підприємстві. Застосування засобів та моделей підтримки прийняття рішень в управлінському циклі підприємства.	10	Письмовий звіт
6	Місце економіко-математичного та сітьового моделювання в управлінському циклі підприємства.	10	Письмовий звіт
7	Розробка пропозицій щодо вдосконалення управлінської операції на підприємстві-базису практики.	50	Письмовий звіт
Разом		150	

6. Індивідуальне завдання

Зміст індивідуального завдання, порядок його виконання визначається і узгоджується керівником практики на підприємстві згідно загальних вимог до Змісту виробничої практики. Ефективність виконання індивідуального завдання значною мірою залежить від того, наскільки правильно зорієнтований студент на зміст практичного завдання, на його пріоритетні питання, а також на раціональний розподіл часу, відведеного на проходження практики.

У процесі виконання індивідуального завдання виробничої практики студент, відповідно до кваліфікаційних вимог, повинен показати:

- знання загальнотеоретичних, загальноекономічних, професійно-орієнтованих і спеціальних дисциплін;
- уміння відбирати, систематизувати і обробляти інформацію (навчальну та емпіричні дані підприємства) відповідно до мети дослідження;
- уміння виявляти причинно-наслідкові зв'язки процесів і явищ у конкретній галузі;
- уміння обґрунтовувати пропозиції щодо вдосконалення управління реальним досліджуваним об'єктом.

ЗМІСТ ЗВІТУ З ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ

Розділ 1 звіту. Характеристика об'єкта виробничої практики

Опис загальної системної характеристики підприємства-базису практики включає такі етапи:

- схарактеризувати статус підприємства (дату створення, юридичну адресу, форму власності, належність до певної організаційно-правової форми, основні цілі та обмеження діяльності);

- стисло описати історію створення і розвитку підприємства; форми власності та господарювання, їх трансформування за умов розвитку ринкових відносин; форми залучення інвестицій; визначити стадію життєвого циклу підприємства;

- ознайомитися зі статутом підприємства, проаналізувати його відповідність чинному законодавству, проаналізувати дотримання державних вимог щодо реєстрації та діяльності підприємства; ознайомитися з основними видами господарської діяльності (переважаюча спеціалізація), схарактеризувати галузеву належність підприємства.

Схарактеризувати середовище функціонування підприємства:

- визначити характер ринку (міжнародний, національний, регіональний, міський, районний тощо); зібравши відповідну інформацію, зробити висновок про обсяг ринку; визначити тип ринку, на якому діє організація (монополістичний, олігополістичний тощо);

- зібрати інформацію стосовно кількості фірм, які діють на тому ж ринку, що й організація - база практики, і які є її безпосередніми конкурентами. Оцінити ступінь інтенсивності конкуренції;

- дати загальну характеристику середовища функціонування підприємства. З'ясувати місце підприємства у виробничо-господарському комплексі країни або регіону, скласти схему його взаємозв'язків з іншими підприємствами, організаціями й установами (зовнішнім середовищем):

- постачальниками матеріально-технічних ресурсів;
- покупцями продукції;
- банками;
- державними органами;
- фондовою біржею, фінансовими посередниками й іншими учасниками фондового ринку;
- науково-дослідними організаціями і т. д.;

Ознайомитися з зовнішньоекономічною діяльністю підприємства, перспективами розширення зовнішньоекономічних зв'язків. За їх відсутності - з перспективами виходу на зовнішній ринок.

Схарактеризувати організаційну структуру підприємства:

- Дослідити організаційну структуру управління та побудувати органіграму підприємства і дати пояснення до неї.

- Проаналізувати положення про структурні підрозділи та визначити функціональні обов'язки працівників, що закріплені у посадових інструкціях одного зі структурних підрозділів (бажано, того підрозділу, де студент проходить практику).

Розділ 2 звіту. Опис ділового процесу об'єкта виробничої практики

Під діловим процесом розуміється сукупність різних видів діяльності, в рамках яких на вході використовується один чи кілька ресурсів, а в результаті на виході створюється продукт, що має цінність для споживача.

В якості об'єкту дослідження може виступити один із основних ділових процесів підприємства-базы практики: процес виробництва, процес відтворення трудових ресурсів, процес відтворення матеріально-технічних ресурсів, маркетинг та планування збуту продукції, процеси закупівель, після продажне обслуговування та інші.

Студент під час виробничої практики має ознайомитись із алгоритмом реалізації обраного ділового процесу, визначити його атрибути:

Вхід ділового процесу;

Вихід (виходи) ділового процесу;

Посадову особу, що керує ходом ділового процесу на підприємстві – Власника процесу;

Кінцевий споживач ділового процесу;

Користувачі ділового процесу на підприємстві (посадові особи чи підрозділи).

Опис ділового процесу здійснюється словесно.

Розділ 3 звіту. Розробка пропозиції щодо вдосконалення етапу управлінського циклу на підприємстві-об'єкті виробничої практики

Під управлінський цикл розуміється сукупність послідовних управлінських операцій, в процесі яких суб'єкт управління досягає бажаного результату. До управлінських операцій, що входять до управлінського циклу відносять такі: аналіз, прогнозування, планування, організація, регулювання та контроль.

Студент під час виробничої практики має ознайомитись із засобами підтримки прийняття рішень, що активно використовуються в управлінському циклі підприємства-бази практики (програмні продукти та перелік завдань, що вирішуються за їх допомогою).

Студент має узгодити із керівником практики від підприємства тип управлінської операції, для якої мають розроблюватися пропозиції щодо її вдосконалення, а також необхідні для цього засоби та моделі підтримки прийняття рішень або економіко-математичні методи.

Серед можливих тем для роботи над пропозицією щодо вдосконалення певного етапу управлінського циклу на підприємстві такі:

- 1) Вдосконалення системи прогнозування на підприємстві за рахунок розробки економетричної або регресійної моделі певного показника;
- 2) Аналіз та прогнозування динаміки фінансово-економічних показників з використанням засобів простої екстраполяції та експертних методів прогнозу;
- 3) Вдосконалення системи планування на підприємстві за рахунок вирішення задач оптимізації (розподілу робіт, матеріальних чи фінансових ресурсів, тощо);
- 4) Вдосконалення управлінської функції планування за рахунок розробки або доробки сітьового графіку проекту;
- 5) Вдосконалення процедур оцінки економічної ефективності діяльності підприємства, його підрозділу чи окремого ділового процесу;
- 6) Використання інформаційних технологій в управлінському циклі підприємства.

7. Методи контролю

Після проходження практики кожен студент IV курсу здає керівникові практики від кафедри звіт за індивідуальним завданням у вигляді ЗВІТУ.

За результатами перевірки представленого студентом звіту керівник ухвалює рішення про допуск його до захисту або повертає студентів на доопрацювання відповідно до відмічених зауважень.

До захисту звіту з практики допускаються студенти, які повністю виконали робочу програму практики, представили звіт згідно з рекомендаціями і вимогами кафедри, отримали позитивну характеристику керівника від підприємства - бази практики.

Захист звітів відбувається на кафедрі економічної кібернетики та прикладної економіки перед комісією, яка складається не менше ніж із двох викладачів.

За наслідками проходження практики, за підсумками захисту звіту за індивідуальним завданням на кафедральній конференції керівником практики від університету виставляється оцінка за підготовлений звіт.

Результати захисту звітів заносяться в екзаменаційну відомість і проставляються в індивідуальному плані студента.

Студент, який не виконав програму практики без поважних причин, відрховується з університету. В окремому випадку йому може бути надане право проходження практики повторно. Студент, який повторно отримав негативну оцінку за наслідками представленого звіту з практики, відрховується з університету.

Інформація про хід практики й її підсумки обговорюється на засіданнях кафедри економічної кібернетики та прикладної економіки, а її загальні підсумки підводяться у Звіті, що подається до навчального відділу Університету.

Загальними критеріями до звіту є:

- логічна послідовність побудови викладу матеріалу;
- переконливість аргументів;
- змістовна повнота, стислість і чіткість формулювань;
- конкретність викладу результатів роботи;
- формулювання організаційно-економічних проблем підприємства-місця практики;
- наукова обґрунтованість висновків, рекомендацій, додатків;
- оформлення роботи відповідає нормативним вимогам (витримані стандарти оформлення друкарського тексту, список літератури складений відповідно до бібліографічних норм і ін.).

8. Схема нарахування балів

Система ECTS передбачає 100-бальну шкалу оцінки навчальної діяльності студента.

Самостійна робота			Разом	Залік (у формі захисту результатів)	Сума
Розділ 1	Розділ 2	Розділ 3	70	30	100
25	25	20			

Шкала оцінювання

Сума балів за всі види навчальної діяльності протягом семестру	Оцінка	
	для чотирирівневої шкали оцінювання	для дворівневої шкали оцінювання
90 – 100	відмінно	зараховано
70-89	добре	
50-69	задовільно	
1-49	незадовільно	

Бали в діапазоні оцінки **відмінно** виставляються студентів, який:

- у встановлені кафедрою терміни здав звітну документацію за індивідуальним завданням;

- розробив пропозицію щодо вдосконалення певного етапу управлінського циклу на підприємстві-базі практики із застосуванням інформаційних технологій, або математичних методів та моделей;

- за наявності неоднозначного або неповного трактування якого-небудь питання у звіті, розкриває суть різних позицій, аргументовано ґрунтуючись на положення спеціальної і наукової літератури, фактичні результати діяльності підприємства;

- логічно відстоює ту точку зору, яка, на його розсуд, є найбільш прийнятною, уміло формулює і обґрунтовує свою позицію.

Освітлення питань свідчить про системний підхід до проблем підприємства, теоретичні положення підтверджуються фактичним матеріалом. Розроблені пропозиції ґрунтуються на побудованих студентом-практикантом адекватних економіко-математичних моделях, згідно формалізованих науково обґрунтованих методів, або із застосуванням сучасних інформаційних технологій. З'ясування питань здійснюється з

посиланням на чинне законодавство, підзаконні нормативні акти, монографічну і спеціальну літературу і тому подібне.

Бали в діапазоні оцінки **добре** означають, що студент:

- у встановлені кафедрою терміни здав звітну документацію за індивідуальним завданням;

- показав систематичні і глибокі знання ключових показників діяльності підприємства-місця практики;

- встановив сутність організаційно-економічних проблем в управлінському циклі або взагалі - в діловому процесі підприємства, з яким мав можливість ознайомитись під час практики; на підставі наданої на підприємстві-базі практиці інформації запропонував методи чи моделі вирішення цієї проблеми, але вони не можуть бути визнані науково-обгрунтованими та адекватними;

- продемонстрував уміння вільно виконувати індивідуальні завдання, передбачені програмою;

- добре орієнтується в положеннях законів і підзаконних нормативних актів України, які стосуються програми практики, а також у сучасній навчальній, монографічній і періодичній літературі;

Бали в діапазоні оцінки **задовільно** означають, що студент:

- показав знання основних показників діяльності підприємства-базиса практики, його організаційно-економічних проблем в обсязі, необхідному для подальшого навчання і майбутньої професійної діяльності;

- допустив значну кількість помилок або недоліків при виконанні індивідуального завдання, передбачених програмою практики, основні з яких може усунути самостійно при доопрацюванні;

- ознайомився з основною літературою, орієнтується в положеннях законів і підзаконних нормативних актів України.

Бали в діапазоні оцінки **незадовільно** означають, що студент:

- несвоєчасно підготував і здав пакет звітної документації;

- надав характеристику від керівника практики з підприємства з задовільними або хорошими відгуками щодо його роботи в трудовому колективі і вирішення індивідуальних завдань;

- показав непоінформованість в основних напрямках діяльності підприємства-базиса практики, структури управління підприємством, його показників виробничої і фінансової діяльності, а також організаційно-економічних проблем підприємства;

- виконав 30 % завдань, передбачених програмою практики;

- допустив принципові помилки при виконанні передбачених календарним планом-графіком завдань, основні з яких може усунути лише під керівництвом і за допомогою методиста, здатний допрацювати матеріал і підготувати звіт для прездачі.

9. Рекомендоване методичне забезпечення

Базова література

1. Ковпак Е.О. Методичні вказівки з дисципліни «Виробнича (ознайомча) практика». Електронний конспект.
2. Меркулова Т.В. Экономико-математическое моделирование: учебное пособие/ Т.В. Меркулова, Т.В. Биткова, Е.Ю. Кононова; под общ. ред. Т.В. Меркуловой. – Харьков: ХНУ имени В.Н. Каразина, 2009. – 274 с.
3. Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України № 93 від 08.04.1993 р.

Допоміжна література

1. Анфилатов В.С., Емельянов А.А., Кукушкин А.А. Системный анализ в управлении: Учебное пособие / Под ред. А.А. Емельянова. — М.: Финансы и статистика, 2002. — 368 с.
2. Згуровський М.З., Панкратова Н.Д. Основи системного аналізу. — К.: Видавнича група ВНУ. 2004. 544 с.
3. Быкова А.А. Организационные структуры управления. М.: ОЛМА-ПРЕСС Инвест, 2003, - 158 с.
4. Репнин В.В. Бизнес-процессы компании: построение, анализ, регламентация. – М.: Стандарты и качество, 2007.
5. 7 нот менеджмента. Настольная книга руководителя / Под ред. В.В. Кондратьева. Изд. 6-е переработанное и дополненное. – М.: Эксмо, 2007
6. Федорова Н.Н. Организационная структура управления предприятием: учеб. пособие, М.: КноРус, 2003, - 250 с.
7. Шеер А.-В. Бизнес-процессы: основные понятия, теории, методы. – М. Просветитель, 1999.
8. Економетрія. Підручник. Затверджено МОН / Здрок В.В., Лагоцький Т.Я. — К., 2010. — 541 с., тв. пал., (ст. 5 пр.).

ДОДАТОК А

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства освіти і науки,
молоді та спорту України
29 березня 2012 року № 384

Форма № Н-7.02

Місце кутового штамп
вищого навчального закладу

КЕРІВНИКУ

НАПРАВЛЕННЯ НА ПРАКТИКУ

/є підставою для зарахування на практику/

Згідно з угодою від „___” _____ 20__ року № ___, яку укладено з

(повне найменування підприємства, організації, установи)
направляємо на практику студентів ___ курсу, які навчаються за напрямом підготовки (спеціальністю)

Назва практики _____

Строки практики з „___” _____ 20__ року
по „___” _____ 20__ року

Керівник практики від кафедри, циклової комісії _____

(посада, прізвище, ім'я, по батькові)

ПРИЗВИЩА, ІМЕНА ТА ПО БАТЬКОВІ СТУДЕНТІВ

М.П. Керівник виробничої практики ВНЗ _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

ДОДАТОК Б

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства освіти і науки,
молоді та спорту України
29 березня 2012 року № 384

Форма № Н-7.04

Кутовий штамп
(підприємства,
організації, установи)

Надсилається у вищий навчальний заклад
не пізніше як через три дні після прибуття
студента на підприємство (організацію, установу)
/початку практики/

ПОВІДОМЛЕННЯ

студент _____
(повне найменування вищого навчального закладу)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

_____ (курс, інститут, факультет (відділення), напрям підготовки (спеціальність))
прибув „___” _____ 20__ року до _____
(назва підприємства, організації, установи)

і приступив до практики. Наказом по підприємству (організації, установі) від „___”
_____ 20__ року № _____ студент _____
зарахований на посаду

_____ (штатну, дублером, штатну роботу, практикантом)

_____ (штатні посади назвати конкретно)

Керівником практики від підприємства (організації, установи) призначено

_____ (посада, прізвище, ім'я, по батькові)

Керівник підприємства (організації, установи)

_____ (підпис) _____ (посада, прізвище, ім'я, по батькові)

Печатка (підприємства, організації, установи) “___” _____ 20__ року

Керівник практики від вищого навчального закладу

_____ (назва кафедри, циклової комісії)

_____ (підпис) _____ (посада, прізвище, ім'я, по батькові) “___” _____ 20__ року