

ОПИС ПРЕДМЕТА КУРСУ

Предмет: **УКРАЇНСЬКА МОВА** (за професійним спрямуванням)

Факультет: **економічний**

Лектор: **ст. викл. Уманцева Н.Ф.**

Курс **2,3**

Обов'язковий: **X**

Вибірковий:

Річний: **X**

1 семестр:

2 семестр:

Загальна кількість

годин: **108**

Теорія: **18** Практичні: **54**

Індивідуальна робота **11**

КОД:

Модульні контрольні роботи

ECTS 3 кредитів

МЕТА: Формування системи знань зі специфіки української професійної мови, фахової термінології як основи професійної мови та стилістики службових документів.

ПРОГРАМА: Українська мова. Стилі української мови. Характеристика офіційно-ділового стилю. Українська орфографія, її значення для правильного оформлення ділових паперів. Лексичний склад української мови, його застосування в ділових документах. Українська фразеологія. Фразеологізми ділової мови, їх місце в діловій документації. Роль словників у складанні ділових паперів. Словотвір у діловій мові. Українська морфологія. Застосування і роль морфологічних засобів у ділових документах. Синтаксис. Синтаксичні засоби, їх місце в ділових паперах. Українська пунктуація. Основні правила вживання розділових знаків. Роль розділових знаків у ділових документах.

БІБЛІОГРАФІЯ:

1. Горбул О.Д., Галузинська И.П. Ділова українська мова: навч. Посібник. К.: Знання, 2000.
2. Зубков М.Г. Мова ділових паперів: комплексний довідник. Х.: Фоліо, майдан, 1999.
3. Паламар Л.М., Кравець Г.М. Мова ділових паперів: практичний посібник. К.: Либідь, 2000.
4. Півоваров В.М., Савченко Л.Г. Ділова українська мова: конспект лекцій. Х.: Б.В., 1999.
5. Потелло Н.Я. Теорія і практика ділового мовлення: навчальний посібник. К.: МАУП, 1999.
6. Шевчук С.В. Українське ділове мовлення: навчальний посібник для вузів. К.: Літера, 2000

МЕТОДИ ОЦІНЮВАННЯ: заліки, іспит

ПЕРЕДУМОВИ:

ІНДИВІДУАЛЬНА РОБОТА: Індивідуальні семестрові завдання, вивчення додаткової літератури.

ОПИС ПРЕДМЕТА КУРСУ