

Навчальна дисципліна: УКРАЇНСЬКА МОВА

(за професійним спрямуванням)

Статус: нормативна

Курс: 2,3

Семестр: 3,4,5

Кількість залікових кредитів ECTS – 3,0

Опис дисципліни

МЕТА: Формування системи знань зі специфіки української професійної мови, фахової термінології як основи професійної мови та стилістики службових документів.

ПРОГРАМА: Українська мова. Стилі української мови. Характеристика офіційно-ділового стилю. Українська орфографія, її значення для правильного оформлення ділових паперів. Лексичний склад української мови, його застосування в ділових документах. Українська фразеологія. Фразеологізми ділової мови, їх місце в діловій документації. Роль словників у складанні ділових паперів. Словотвір у діловій мові. Українська морфологія. Застосування і роль морфологічних засобів у ділових документах. Синтаксис. Синтаксичні засоби, їх місце в ділових паперах. Українська пунктуація. Основні правила вживання розділових знаків. Роль розділових знаків у ділових документах.

Форми та методи навчання: Індивідуальні семестрові завдання, вивчення додаткової літератури.

Список рекомендованої літератури:

1. Горбул О.Д., Галузинська І.П. Ділова українська мова: навч. Посібник. К.: Знання, 2000.
2. Зубков М.Г. Мова ділових паперів: комплексний довідник. Х.: Фоліо, майдан, 1999.
3. Паламар Л.М., Кравець Г.М. Мова ділових паперів: практичний посібник. К.: Либідь, 2000.
4. Півоваров В.М., Савченко Л.Г. Ділова українська мова: конспект лекцій. Х.: Б.В., 1999.
5. Потелло Н.Я. Теорія і практика ділового мовлення: навчальний посібник. К.: МАУП, 1999.
6. Шевчук С.В. Українське ділове мовлення: навчальний посібник для вузів. К.: Літера, 2000