

Міністерство освіти і науки України  
Харківський національний університет імені В.Н. Каразіна  
Кафедра маркетингу та менеджменту зовнішньоекономічної діяльності

“ЗАТВЕРДЖУЮ”

Проректор з науково-педагогічної  
роботи

канд. хімічних наук, доц.

Пантелеймонов А. В.

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2018 р.

## РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

### УПРАВЛІНСЬКЕ КОНСУЛЬТУВАННЯ

(назва навчальної дисципліни)

рівень вищої освіти Другий (магістрський) рівень вищої освіти

галузь знань 07 Управління та адміністрування  
(шифр і назва)

спеціальність (напрямок) 073 – Менеджмент

освітня програма \_\_\_\_\_  
(шифр і назва)

спеціалізації Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності

вид дисципліни за вибором  
(обов’язкова / за вибором)

факультету Економічний

2018 / 2019 навчальний рік

Програму рекомендовано до затвердження вченою радою економічного факультету

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2018\_\_ року, протокол №\_\_

РОЗРОБНИКИ ПРОГРАМИ:

**Мангушев Д.В.** – кандидат економічних наук, доцент кафедри маркетингу та менеджменту зовнішньоекономічної діяльності ХНУ імені В. Н. Каразіна

Програму схвалено на засіданні кафедри:

маркетингу та менеджменту зовнішньоекономічної діяльності

Протокол від “21” червня 2018\_\_ року № 12

Завідувач кафедри

маркетингу та менеджменту зовнішньоекономічної діяльності

\_\_\_\_\_  
(підпис)

Євтушенко В. А.  
(прізвище та ініціали)

Програму погоджено методичною комісією  
економічного факультету ХНУ імені В. Н. Каразіна

Протокол від “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2018\_\_ року №\_\_

Голова методичної комісії \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(підпис)

Євтушенко В. А.  
(прізвище та ініціали)

## ВСТУП

Програма навчальної дисципліни «**Управлінське консультування**» складена відповідно до освітньо-професійної (освітньо-наукової) програми підготовки

спеціальності (напряму) \_\_\_\_\_ 073 – Менеджмент \_\_\_\_\_

спеціалізації \_\_\_\_\_ Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності \_\_\_\_\_

### 1. Опис навчальної дисципліни

**1.1. Мета викладання навчальної дисципліни:** набуття вмінь консультування з управління та організаційного розвитку, оволодіння методами діагностики проблем організації і способами залучення людей до процесів змін.

**1.2. Основні завдання вивчення дисципліни:** отримання теоретичних знань і практичних навичок управління організаціями сфери послуг; вивчення елементів комплексу маркетингу і управління ними; комплексне вивчення ринку послуг і діяльності окремих підприємств, що представляють різні сфери і діючих на принципах маркетингу з урахуванням зовнішнього і внутрішнього середовища.

**1.3. Кількість кредитів – 3.**

**1.4. Загальна кількість – 90 годин.**

#### 1.5. Характеристика навчальної дисципліни

за вибором	
Денна форма навчання	Заочна (дистанційна) форма навчання
Рік підготовки	
2018-й	2018-й
Семестр	
3 -й	3 -й
Лекції	
18 год.	8 год.
Практичні, семінарські заняття	
18 год.	2 год.
Лабораторні заняття	
год.	год.
Самостійна робота	
44 год.	70 год.
Індивідуальні завдання	
10 год.	

#### 1.6. Заплановані результати навчання

Згідно з вимогами освітньо-професійної програми студенти повинні **знати:**

теоретико-методологічні і організаційні основи управлінського консультування, технологічні принципи, поширені методики, етичні основи поведінки консультанта і регулювання відносин «Клієнт-консультант».

**вміти:**

володіти принципами формування відносини «Клієнт-консультант» на всіх етапах консультаційного процесу, використовувати методичний інструментарій, оцінювати якість управлінського консультування, моделювати структуру консультаційної фірми.

## **2. Тематичний план навчальної дисципліни**

### **Розділ 1. Консультаційна діяльність, види і особливості**

Тема 1: Загальна характеристика консультаційної діяльності та її положення в сучасній економіці

Концепція управлінського консультування. Класифікація консалтингових організацій і послуг. Внутрішнє і зовнішнє консультування, характеристика консультанта. Основні методологічні позиції управлінського консультування. Організація і напрями роботи консалтингової фірми. Управлінське консультування в сучасній економіці.

Тема 2. Основні етапи консультаційного процесу та завдання управлінського консультанта

Етапи консультаційного процесу. Схема «7С». Типи організаційної паталогії та завдання консультанта по вирішенню проблем. Методики, що використовує управлінський консультант. Звітність про роботу

### **Розділ 2. Якість, результативність та ефективність консультування**

Тема 3: Якість управлінського консультування

Взаємодія в системі «консультант-клієнт». Поведінкові ролі консультанта. Мотивація і етика консультанта. Особисті якості консультанта. Якість управлінського консультування

Тема 4: Регулювання відносин «консультант-клієнт»

Ціноутворення на консалтингові послуги. Як вибирають клієнти і укладають договір. Сучасна інфраструктура регулювання і саморегулювання консалтингових послуг

### 3. Структура навчальної дисципліни

Назви модулів і тем	Кількість годин											
	денна форма навчання						заочна форма навчання					
	Усього о	у тому числі					Усього	у тому числі				
л		п	лаб	інд	ср	л		п	лаб	інд	ср	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Розділ 1. Консультаційна діяльність, види і особливості												
<b>Разом за розділом 1</b>	<b>40</b>	<b>9</b>	<b>9</b>			<b>22</b>	<b>40</b>	<b>4</b>	<b>1</b>			<b>35</b>
Розділ 2. Якість, результативність та ефективність консультування												
<b>Разом за розділом 2</b>	<b>40</b>	<b>9</b>	<b>9</b>			<b>22</b>	<b>40</b>	<b>4</b>	<b>1</b>			<b>35</b>
Індивідуальне науково-дослідне завдання	10				10		10				10	
<b>Усього годин</b>	<b>90</b>	<b>18</b>	<b>18</b>		<b>10</b>	<b>44</b>	<b>90</b>	<b>8</b>	<b>2</b>		<b>10</b>	<b>70</b>

### 4. Темі семінарських та практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		Очна	Заочна
1.	Тема 1. Загальна характеристика консультаційної діяльності та її положення в сучасній економіці	9	3
2.	Тема 2. Основні етапи консультаційного процесу та завдання управлінського консультанта	9	2
3.	Тема 3. Якість управлінського консультування	9	3
4.	Тема 4. Регулювання відносин «консультант-клієнт»	9	2
	<b>Разом</b>	<b>36</b>	<b>10</b>

### 5. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		Очна	Заочна
1.	Опрацювання навчального матеріалу (самостійне ознайомлення з допоміжною літературою за списком у робочій програмі дисципліни)	44	70
2.	Виконання індивідуальних завдань: – контрольна робота, передбачена навчальним планом	10	10
	<b>Разом</b>	<b>54</b>	<b>80</b>

### 6. Індивідуальне навчально-дослідне завдання

За дисципліною «Управлінське консультування» передбачені наступні індивідуальні завдання:

- контрольна робота 1С
- дві поточні контрольні роботи.

## 7. Методи контролю

Поточний контроль здійснюється під час проведення практичних та семінарських занять і має за мету перевірку рівня знань студентів з певних лекційних питань навчальної програми та набуття навичок щодо розв'язання ситуаційних та практичних завдань.

Самостійна робота студентів включає виконання контрольної роботи 1С.

Студент вважається допущеним до іспиту, якщо здав дві аудиторні та контрольну роботу 1С.

Підсумковий контроль здійснюється в формі іспиту.

Студент вважається **допущеним до заліку** на підставі:

- для денної форми навчання – наявності всіх виконаних практичних завдань та двох аудиторних контролів та контрольної роботи 1С.
- для заочної форми навчання – наявності всіх виконаних практичних завдань, аудиторної контрольної роботи та 1С.

## 8. Схема нарахування балів

для денної форми навчання

Поточний контроль, самостійна робота, індивідуальні завдання						Залікова робота	Сума	
Розділ 1		Розділ 2		Контрольна робота, передбачена навчальним планом	Індивідуальне завдання			Разом
T1	T2	T3	T4	КР1	1С	60	40	100
5	5	5	5	20	20			

T1, T2 ... – теми розділів.

для заочної форми навчання

Поточний контроль, самостійна робота, індивідуальні завдання						Залікова робота	Сума	
Розділ 1		Розділ 2		Контрольна робота, передбачена навчальним планом	Індивідуальне завдання			Разом
T1	T2	T3	T4	КР1	1С	60	40	100
3	2	3	2	20	30			

### Розподіл балів, які отримують студенти

Форма контролю	Максимальна кількість балів	Мінімальна кількість балів
<b>Розділ 1. Консультаційна діяльність, види і особливості</b>		
Робота на практичних заняттях:		
— режим виконання	2,5	
— повнота виконання основного завдання	2,5	
— якість виконання завдання	5	
<b>Разом за розділом 1</b>	<b>10</b>	<b>10</b>
<b>Розділ 2. Якість, результативність та ефективність консультування</b>		
Контрольна робота	20	5
Робота на практичних заняттях:		
— режим виконання	2,5	
— повнота виконання основного завдання	2,5	
— якість виконання завдання	5	
<b>Разом за розділом 2</b>	<b>30</b>	<b>10</b>
<b>Контрольна робота ІС*</b>	<b>20</b>	<b>10</b>
зміст	10	5,0
оформлення	3	1,5
режим виконання	2	1,0
захист	5	2,5
<b>Іспит, всього</b>	<b>40</b>	<b>20</b>
тестове завдання	10	5
ситуаційне завдання	10	5
теоретичні запитання	10+10=20	10
<b>Усього годин семестр</b>	<b>100</b>	<b>50</b>

\*Робота розглядається за умов антиплагіат не менше 50 %.

#### **Критерії оцінки знань, умінь та практичних навичок при складанні іспиту**

Результати складання іспиту оцінюються за **сорокабальною** шкалою

**Тестове завдання** складається з 10 тестів. Кожна правильна відповідь дає студенту 1 бал. Максимум 10 балів.

Теоретичні та практичні завдання оцінюються за 10-ти бальною шкалою:

10-8 ставиться студенту, який правильно обґрунтовує висновки та надає відповідь з використанням формул, правильних розрахунків та вказує одиниці виміру та графічно представляє результати практичного завдання.

7-5 ставиться студенту, який використовує формули для розрахунків, але не вказує одиниці виміру та не досить обґрунтовує висновки та відповідь не володіє графічним представленням результатів практичного завдання.

4-2 ставиться студенту, який не використовує формули для розрахунків, не вказує одиниці виміру та не досить обґрунтовує висновки та відповідь, не володіє графічним представленням результатів практичного завдання.

**1 бал** ставляться студенту, який не уміє застосовувати знання на практиці, невпевнено, з великими ускладненнями вирішує окремі завдання після додаткових, навідних питань.

### Шкала оцінювання

Сума балів за вид навчальної діяльності	Залік
90 – 100	відмінно
70–89	добре
50-69	задовільно
1-49	незадовільно

Результати складання іспиту оцінюються за шкалою балів, еквівалентною чотирибальній шкалі («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»).

Оцінка «відмінно» ставиться студенту, який глибоко та міцно засвоїв програму дисципліни. Вичерпно, послідовно, грамотно, логічно викладає матеріал, в відповіді якого тісно пов'язується теорія з практикою. При цьому він не ускладнюється з відповіддю при зміні виду завдання, показує знайомство з додатковою літературою, правильно обґрунтовує рішення, володіє різнобічними вміннями, навичками та прийомами рішення завдань

Оцінка «добре» ставиться студенту, який твердо знає програмний матеріал, грамотно та по суті викладає його, не допускає значних помилок в відповідях на питання, впевнено виправляє окремі помилки після додаткових питань, правильно застосовує теоретичні розкладки та положення при рішенні практичних задач

Оцінка «задовільно» ставиться студенту, який має знання тільки основного матеріалу, але не засвоїв деталей, допускає неточності, недостатньо правильні формулювання в викладенні програмного матеріалу та ускладнюється при рішенні практичних задач, але виправляє помилки після додаткових, навідних питань.

Оцінка «незадовільно» ставиться студенту, який не знає значну частину програмного матеріалу, допускає грубі, суттєві помилки в відповіді, не знає основні принципи і методи оптимальної роботи, не уміє застосовувати знання на практиці, невпевнено, з більшими ускладненнями вирішує задачі після додаткових, навідних питань.

### ДОДАТКОВІ ВИДИ РОБІТ

Додаткові види робіт не є обов'язковими, але дають можливість добрати необхідні бали і відповідають індивідуальній роботі, яка в цілому оцінюється від 5 до 10 балів. Додаткові види застосовуються як альтернативні за бажанням студента і за погодженням з викладачем.

Написання, опублікування тез в збірнику або виступ з доповіддю на студентській науковій конференції за тематикою навчальної дисципліни. Тема доповіді, обирається студентом самостійно за погодженням з викладачем (науковим керівником). Одна публікація оцінюється в 5 балів.



## **9. Список рекомендованої літератури**

### **Базова**

1. Семеняк І. В. Основи управлінського консультування : навчальний посібник / І. В. Семеняк, Д. В. Мангушев. – Х.: ХНУ імені В.Н. Каразіна, 2012. – 128 с.
2. Бисвас, Сугата, Твитчелл, Дерил. Руководство по управленческому консалтингу: пер. с англ. [Текст] – М.: Издательский дом «Вильямс», 2004 – 288 с.
3. Карамушка Л.М., Коломінський Н.Л., Войтович М.В., Андрос М.Є. Основи психолого-управлінського консультування: Навч. посібник для вузів [Текст] – К.: МАУП, 2002 – 136 с.
4. Литвак Б.Г. Разработка управленческого решения. Учебник для вузов [Текст] – М.: Дело, 2004 – 416 с.
5. Управленческое консультирование. В 2-х томах/Под ред. М.Кубра: пер. с англ. – 2-е изд.перераб. [Текст] - М.: Интерэксперт, 1992 – Т.1-319 с.; Т.2-350 с.
6. Чернов Ю.В., Фомишин С.В., Тищенко А.И. Управленческое консультирование: Учебн.пособие [Текст] – Херсон: ОЛДИ – плюс, 2003 – 272 с.
7. Юксвярав Р.К., Хабакук М.Я., Лейман Я.А. Управленческое консультирование: Теория и практика [Текст] – М.: Экономика, 1988 – 210 с.

### **Допоміжна**

1. Блок П. Безупречный консалтинг. 2-е изд.: пер. с англ. [Текст] – СПб.: Питер. 2007 – 304 с.
2. Коуп М. 7 основ консалтинга: пер. с англ. [Текст] – СПб.: Питер, 2007 – 336 с.
3. Нельсон Б., Экономидис П. Консалтинговый бизнес для «чайников»: пер. с англ. [Текст] – М.: ООО «И.Д. Вильямс», 2008 – 384 с.
4. Управленческий консалтинг. Настольная книга руководителя [Текст] – Киев, Полиграфический центр «Фолиант», 2006 – 416 с.
5. Э.де Хаан. Бесстрашный консалтинг. Искушения, риски и ограничения профессии: пер. с англ. [Текст] – СПб.: Питер, 2008 – 272 с.
6. Маркетинговые исследования в Украине. Журнал.
7. Економіка України. Журнал.
8. Економіка, фінанси, право. Журнал.

## **10 Посилання на інформаційні ресурси в Інтернеті, відео-лекції, інше методичне забезпечення**

1. Національна бібліотека України ім. В. І. Вернадського [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.nbuv.gov.ua>.
2. Державна науково-педагогічна бібліотека України імені В. О. Сухомлинського [Електронний ресурс]. – Режим доступу : [www.library.edu-ua.net](http://www.library.edu-ua.net).
3. Національна парламентська бібліотека України [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.nplu.org/>.
4. Книжкова палата України імені Івана Федорова [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.ukrbook.net/>.
5. Бібліотеки в мережі Internet [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://library.zntu.edu.ua/res-libr-el.html>.
6. Державна науково-технічна бібліотека України [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://ntbu.ru/>.
7. Центральна наукова бібліотека ХНУ імені В. Н. Каразіна [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.library.univer.kharkov.ua/OpacUnicode/index.php>.
8. Харківська державна наукова бібліотека імені Короленко [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://korolenko.kharkov.com/>.