

Міністерство освіти і науки України  
Харківський національний університет імені В.Н. Каразіна  
Кафедра ділової іноземної мови та перекладу

**“ЗАТВЕРДЖУЮ”**

Проректор з науково-педагогічної  
роботи Пантелеймонов А.В.

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Робоча програма навчальної дисципліни

Іноземна мова за фахом (3 курс)  
(назва навчальної дисципліни)

рівень вищої освіти Бакалавр \_\_\_\_\_

/

галузь знань \_\_\_\_\_  
(шифр і назва)

Спеціальність 073 Менеджмент \_\_\_\_\_  
(шифр і назва)

освітня програма Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності \_\_\_\_\_  
(шифр і назва)

спеціалізація Менеджмент \_\_\_\_\_  
(шифр і назва)

вид дисципліни Обов’язкова \_\_\_\_\_  
(обов’язкова / за вибором)

Факультет Економічний \_\_\_\_\_

2018 / 2019 навчальний рік

Програму рекомендовано до затвердження вченою радою факультету іноземних мов

“29” серпня 2018 року, протокол № 8

РОЗРОБНИКИ ПРОГРАМИ: Понікарьова А.Ю, доцент кафедри ділової іноземної мови та перекладу ХНУ ім. В.Н.Каразіна.

Програму схвалено на засіданні кафедри ділової іноземної мови та перекладу

Протокол від «5» червня 2018 року № 10

Завідувач кафедри ділової іноземної мови та перекладу

\_\_\_\_\_  
(підпис) Шевченко І.С.  
(прізвище та ініціали)

Програму погоджено методичною комісією Економічного факультету

Протокол від “21” червня 2018 року № 9

Голова методичної комісії економічного факультету

\_\_\_\_\_  
(підпис) Євтушенко В.А.  
(прізвище та ініціали)

## ВСТУП

Програма навчальної дисципліни “Іноземна мова за фахом” складена відповідно до освітньо-професійної (освітньо-наукової) програми підготовки бакалавр

спеціальність (напрямок) 073 Менеджмент

спеціалізація Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності

**Предметом** вивчення навчальної дисципліни є обсяг лексики та граматики іноземної мови, що дає можливість здійснювати професійне спілкування та одержати необхідну професійну інформацію з іноземних видань.

### 1. Опис навчальної дисципліни

#### 1.1. Мета викладання навчальної дисципліни

Метою викладання навчальної дисципліни є формування у студентів загальних та професійно орієнтованих комунікативних мовленнєвих компетенцій і здійснення в процесі навчання виховання, освіти і розвитку особистості студента.

#### 1.2. Основні завдання вивчення дисципліни

Основними завданнями вивчення дисципліни є набуття студентами мовних, лінгвокраїнознавчих та культурологічних знань і формуванні системи мовленнєвих умінь з говоріння, читання, письма та аудіювання.

1.3. Кількість кредитів – 3

1.4 Загальна кількість годин – 90

1.5. Характеристика навчальної дисципліни	
Нормативна	
Денна форма навчання	Заочна (дистанційна) форма навчання
Рік підготовки	
3-й	-й
Семестр	
6-й	-й
Лекції	
год.	год.
Практичні заняття	
30 год.	год.
Лабораторні заняття	
год.	год.
Самостійна робота	
60 год.	год.
Індивідуальні завдання	

## 1.6. Заплановані результати навчання

За результатами вивчення навчальної дисципліни студент має опанувати визначеним обсягом лексики та граматики іноземної мови, що надасть студенту можливість здійснювати професійне спілкування та одержувати необхідну професійну інформацію з іноземних видань.

## 2. Тематичний план навчальної дисципліни

### Семестр 6

#### Розділ 1.

Тема 1. (ділова мова)

Negotiations. Staying competitive. International Business.

### 3. Структура навчальної дисципліни

Назви розділів і тем	Кількість годин											
	денна форма						заочна форма					
	усь ого	у тому числі					усь ого	у тому числі				
		л	п	л а б.	і н д.	с. р.		л	п	л а б.	інд .	с. р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<b>Розділ 1</b>												
Negotiations. Staying competitive. International Business	90		30			60						
<b>Разом за розділом 1</b>	90		30			60						
<i>Усього годин</i>	<b>90</b>		<b>30</b>			<b>60</b>						

### 4. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кільк. год
<b>Семестр 6</b>		
<b>Розділ 1</b>		
	Negotiations. Staying competitive. International Business	30
<b>Разом</b>		<b>30</b>

### 5. Завдання для самостійної роботи

№ з/п	Назва теми	Кільк. годин
Розділ 1	Підготовка до практичних занять, робота зі словниками та аудіо- та відеоматеріалами, включаючи електронні	60
<b>Разом</b>		<b>60</b>

## 6. Індивідуальні завдання

Не передбачено

## 7. Методи контролю

6-й семестр – залік

## 8. Схема нарахування балів

Семестр 6

Поточний контроль		Сума
Розділ 1	Залік	
T1		
60	40	100

### Критерії оцінювання:

#### Форми контролю навчальних здобутків студентів:

Поточний контроль за розділом (темою) – лексико-граматичний переклад, комбінований тест, усне (письмове) опитування у формі презентації тощо (за вибором викладача).

**Переклад – макс. кількість балів – 5.**

### Шкала відповідності оцінки (за національною системою) кількості штрафних балів для семестрів 6

	Кількість активних моментів	Кількість штрафних балів на «5»	Кількість штрафних балів на «4»	Кількість штрафних балів на «3»	Кількість штрафних балів на «2»
Переклад	50	0-7.5	8-15	15,5-25	25,5-і більше

**У підсумковому контролі 40 балів: письмовий контроль – 30 балів, усна відповідь – 10 балів, або тільки письмовий контроль – 40 балів.**

**Усна відповідь оцінюється за наступними критеріями:**

1. Змістове наповнення (виконання комунікативного завдання) (макс. 70 %);
2. Мовна правильність (використання лексики та граматики) (макс. 20 %);
3. Структура відповіді та зв'язність (макс. 10 %);

### Критерії оцінювання усної відповіді у підсумковому контролі

Критерії оцінки	Бали нараховані	Параметри оцінювання
90-100%	5	розгорнута, максимально повна відповідь, вільно володіє запропонованою темою, відсутні граматичні та лексичні помилки, комунікативне завдання виконано повністю
89-70%	4	розгорнута повна відповідь, в якій бракує деякої інформації яка, проте, не має ключового значення, відсутні

		граматичні та лексичні помилки, комунікативне завдання виконано повністю
<b>69-50 %</b>	<b>3</b>	відповідь в достатньому обсязі, допускається опущення певної частини інформації; наявні деякі граматичні та лексичні помилки, які не порушують виконання комунікативного завдання
<b>49- і менше</b>	<b>2</b>	відповідь в мінімальному припустимому або в недостатньому обсязі, значна частина інформації пропущена або перекручена чи спотворена, не володіння темою, наявні серйозні помилки, що заважають розумінню; комунікативне завдання не виконано або відсутність відповіді взагалі.

**Мінімальна кількість балів, які повинен набрати студент для зарахування кожного окремого розділу – 15 (50%), якщо два розділи, та 30 (50%)- якщо один розділ у семестрі.**

**Студент отримує допуск до підсумкового семестрового контролю, якщо він впорався з 50 % учбового матеріалу розділу (-лів), тобто набрав не менше 30 (60) балів (50%).**

### **Шкала оцінювання**

Сума балів за всі види навчальної діяльності протягом семестру	Оцінка за національною шкалою	
	для екзамену	для заліку
90 – 100	відмінно	зараховано
70-89	добре	
50-69	задовільно	
1-49	незадовільно	не зараховано

### **9. Рекомендоване методичне забезпечення** **Основна література**

1. Jon Nauton. Profile 3. Upper-intermediate coursebook. – New York: OUP, 2005.
2. Лаврінченко І.М. Методичні вказівки до підручника Profile: Grammar and Lexis workbook.– Х.: ХНУ ім. В.Н. Каразіна, 2009. – 155 с.
3. Jon Nauton. Profile 3. Upper-intermediate Workbook. – New York : OUP, 2005.

### **Допоміжна література**

1. Гордон О.М., Крылова І. П. Грамматика современного английского языка. – Изд.: Книжный дом университет, 2004. – 440 с.
2. Крылова И.П. Сборник упражнений по грамматике английского языка. – М.: Книжный дом «Университет», 2011. – 425 с.
3. Каушанская В.Л. Грамматика английского языка. – М.: Айрис-пресс, 2008. – 238 с.

## **10. Інформаційні ресурси**

1. <http://www.agendaweb.org/>
2. <http://www.englishexercises.org>
3. <https://www.entrepreneur.com>
4. [www.marketingdonut.co.uk](http://www.marketingdonut.co.uk)
5. [www.globalization101.org](http://www.globalization101.org)
6. [www.forbes.com](http://www.forbes.com).
7. Англomовна преса, телевізійні новини й огляди. <http://www.bbc.com/>,  
<http://www.dailystar.co.uk/>, <http://descrier.co.uk/>, <http://www.thenationalstudent.com/>