

Міністерство освіти і науки України

Харківський національний університет імені В.Н. Каразіна

Кафедра економіки та менеджменту

“ЗАТВЕРДЖУЮ”



Проректор з науково-педагогічної роботи  
канд. хімічних наук, доц.  
Пантелеймонов А. В.

“ 24 ” серпня 2019р.

## РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

### Виробничий менеджмент

(назва навчальної дисципліни)

рівень вищої освіти Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти

галузь знань 07 Управління та адміністрування  
(шифр і назва)

спеціальність 073 Менеджмент  
(шифр і назва)

освітня програма Менеджмент бізнес-процесів  
(шифр і назва)

спеціалізації \_\_\_\_\_  
(шифр і назва)

вид дисципліни обов'язкова  
(обов'язкова / за вибором)

факультет Економічний

2019 / 2020 навчальний рік

Програму рекомендовано до затвердження вченою радою економічного факультету “22” червня 2019 року, протокол № 6

РОЗРОБНИКИ ПРОГРАМИ:

**Дорошенко Ганна Олександрівна** доктор економічних наук, професор, завідувач кафедри економіки та менеджменту


**Матросова Людмила Миколаївна** доктор економічних наук, професор, професор кафедри економіки та менеджменту

Програму схвалено на засіданні кафедри  
економіки та менеджменту

---

Протокол від “19” червня 2019 року № 13

Завідувач кафедри економіки та менеджменту

 (Дорошенко Г. О.)  
(підпис) (прізвище та ініціали)

Програму погоджено науково-методичною комісією  
економічного факультету

---

(назва факультету, для здобувачів вищої освіти якого викладається навчальна  
дисципліна)

Протокол від “19” червня 2019 року № 10

Голова науково-методичної комісії економічного факультету

 Євтушенко В.А.  
(підпис) (прізвище та ініціали)

## ВСТУП

Програма навчальної дисципліни «Виробничий менеджмент» складена відповідно до освітньо-професійної (освітньо-наукової) програми підготовки

Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти

(назва рівня вищої освіти)

спеціальності (напрямку) 073 «Менеджмент»

освітня програма «Менеджмент бізнес-процесів»

### 1. Опис навчальної дисципліни

1.1. Метою викладання навчальної дисципліни є опанування студентами знань і навичок щодо основних методів, принципів та моделей організації виробничої діяльності підприємства, а також формування практичних навичок управління поточним функціонуванням виробничої системи суб'єктів господарювання.

1.2. Основним завданням вивчення дисципліни є:

- формування розуміння змісту, принципів та функцій виробничого менеджменту; основних методів організації виробничого управління та моделей обґрунтування рішень;
- надання знань та практичних вмінь з управління виробничою системою підприємства (організації) на різних етапах її розвитку та перетворення;
- формування системи знань і вмінь щодо розробки та впровадження виробничої стратегії підприємства (організації);
- одержання знань та вмінь з основ планування та контролю реалізації виробничої функції;
- набуття навичок управління ресурсами та процесом проектування виробничих потужностей підприємства (організації);
- набуття навичок управління процесами контролю якості та продуктивності виробничої діяльності підприємства (організації);
- одержання знань та навичок з забезпечення усталеного функціонування виробничої системи.

*Загальні компетентності:*

- здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях;
- знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності;
- навички використання інформаційних і комунікаційних технологій;
- здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями;
- здатність до адаптації та дії в новій ситуації;
- здатність генерувати нові ідеї (креативність).

*Фахові компетентності:*

- здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з

- факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища;
- здатність визначати перспективи розвитку організації;
  - вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними;
  - здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту;
  - здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління;
  - здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення;
  - здатність будувати системну модель функціонування організації та процесну модель підсистем організації;
  - здатність координувати виконання окремих видів робіт і процесів.

1.3. Кількість кредитів: денна форма навчання – 5;

заочна (дистанційна) форма навчання – 5.

1.4. Загальна кількість годин: денна форма навчання – 150 год.;

заочна (дистанційна) форма навчання – 150 год.

| 1.5. Характеристика навчальної дисципліни |                                     |
|---|-------------------------------------|
| Обов'язкова                               |                                     |
| Денна форма навчання                      | Заочна (дистанційна) форма навчання |
| Рік підготовки                            |                                     |
| 2-й                                       | 2-й                                 |
| Семестр                                   |                                     |
| 4-й                                       | 4-й                                 |
| Лекції                                    |                                     |
| 32 год.                                   | 4/4 год.                            |
| Практичні, семінарські заняття            |                                     |
| 32 год.                                   | 2/2 год.                            |
| Лабораторні заняття                       |                                     |
| –   | –                                   |
| Самостійна робота                         |                                     |
| 76 год.                                   | 133 год.                            |
| Індивідуальні завдання                    |                                     |
| 10 год.                                   | 5 год.                              |

1.6. Заплановані результати навчання

**ПРН 4.** Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.

**ПРН 5.** Описувати зміст функціональних сфер організації.

**ПРН 6.** Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.

**ПРН 8.** Застосовувати методи менеджменту для ефективної діяльності організації.

**ПРН 11.** Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.

**ПРН 12.** Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.

## **2. Тематичний план навчальної дисципліни**

### *Розділ 1. Теоретичні основи виробничого менеджменту*

#### *Тема 1. Сутність та основні компоненти виробничого менеджменту.*

*Зміст:* Роль та основне призначення виробничого менеджменту підприємств (організацій). Функції, методи і принципи виробничого менеджменту. Закони організації та розвитку виробничих систем. Взаємозв'язок виробничого менеджменту з іншими різновидами функціонального менеджменту.

#### *Тема 2. Системний підхід в управлінні виробництвом.*

*Зміст:* Системний підхід як методологічна основа виробничого менеджменту. Підприємство як відкрита система та як об'єкт виробничого менеджменту. Класифікація об'єктів виробничого менеджменту на підприємстві. Виробнича система: елементи, мета і сутність функціонування. Особливості і властивості виробничих систем.

#### *Тема 3. Управління технічними ресурсами підприємства.*

*Зміст:* Поняття та основні характеристики технічних ресурсів підприємства. Теоретичні основи системи управління технічними ресурсами підприємства. Методичні підходи до оцінки технічних ресурсів. Управління технічними ресурсами, як основа підвищення ефективності функціонування промислових підприємств.

#### *Тема 4. Управління матеріальними ресурсами підприємства.*

*Зміст:* Поняття та основні характеристики матеріальних ресурсів підприємства. Характеристика системи управління матеріальними ресурсами підприємства.

#### *Тема 5. Управління трудовими ресурсами підприємства.*

*Зміст:* Сутність системи управління трудовими ресурсами підприємства. Системи показників оцінки трудових ресурсів підприємства. Управління мотивацією робітників та стимулюванням їх праці на підприємстві. Організація роботи кадрової служби підприємства.

*Розділ 2. Управління матеріально-технічним забезпеченням виробництва, виробничою інфраструктурою та якістю продукції*

#### *Тема 6. Управління організаційними ресурсами підприємства.*

*Зміст:* Поняття організаційної системи, організаційних ресурсів та

організаційних резервів підприємства. Показники стану та розвитку організаційної системи і її елементів. Оцінка економічної ефективності заходів по реалізації організаційних резервів.

*Тема 7. Управління ресурсозбереженням.*

*Зміст:* Основи стратегії ресурсозбереження. Система показників ресурсоемкості товарів та виробництва.

*Тема 8. Управління матеріально-технічним забезпеченням та збутом продукції.*

*Зміст:* Матеріально-технічне забезпечення: суть, форми, організаційна структура та функції. Управління матеріально-технічним забезпеченням та його основні завдання. Збутова діяльність, її суть, економічне значення та організаційна структура. Концепція управління збутом, її основні функції та інформаційна система збуту.

*Тема 9. Управління матеріально-технічними запасами організації.*

*Зміст:* Сутність управління запасами, мета створення суспільно-необхідний рівень споживання запасів матеріальних ресурсів. Типи запасів, витрат на їх формування та основні функції запасів.

*Тема 10. Управління виробничою інфраструктурою підприємства.*

*Зміст:* Склад, зміст і задачі виробничої інфраструктури. Ремонт технологічного устаткування в системі виробничого менеджменту. Система технічного обслуговування і ремонту устаткування. Особливості енергогосподарства як об'єкта виробничого менеджменту. Удосконалювання організації енергетичного обслуговування підприємства. Організація та керування складським господарством підприємства.

*Тема 11. Управління результативністю та ефективністю функціонування виробничої системи.*

*Зміст:* Показники результативності та ефективності функціонування виробничих систем. Контроль і регулювання продуктивності виробничої системи. Моделювання процесу управління продуктивністю та ефективністю виробничої системи.

*Тема 12. Основи управління проектами.*

*Зміст:* Проектний підхід до управління операційною системою. Життєвий цикл проекту. Планування проекту. Відпрацювання розкладу проекту за допомогою графіка Ганта. Контроль виконання проектів. Методи сіткового планування в управлінні проектами.

*Тема 13. Основи менеджменту якості.*

*Зміст:* Поняття про фактори забезпечення якості товарів і послуг та їх

значення. Показники якості продукції. Якість та конкурентоспроможність операційної системи. Системи управління якістю продукції. Зарубіжний досвід управління якістю продукції.

### 3. Структура навчальної дисципліни

| Назви розділів і тем  | Кількість годин |              |      |      |       |    |              |              |      |      |       |    |
|---|-----------------|--------------|------|------|-------|----|--------------|--------------|------|------|-------|----|
|   | денна форма     |              |      |      |       |    | заочна форма |              |      |      |       |    |
|   | усього          | у тому числі |      |      |       |    | усього       | у тому числі |      |      |       |    |
| л   |                 | п            | лаб. | інд. | с. р. | л  |              | п            | лаб. | інд. | с. р. |    |
| 1   | 2               | 3            | 4    | 5    | 6     | 7  | 8            | 9            | 10   | 11   | 12    | 13 |
| <b>Розділ 1. Теоретичні основи виробничого менеджменту</b>  |                 |              |      |      |       |    |              |              |      |      |       |    |
| Тема 1. Сутність та основні компоненти виробничого менеджменту  | 10              | 2            | 2    |      |       | 6  | 10           | 2            |      |      |       | 8  |
| Тема 2. Системний підхід в управлінні виробництвом  | 10              | 2            | 2    |      |       | 6  | 10           |              |      |      |       | 10 |
| Тема 3. Управління технічними ресурсами підприємства  | 10              | 2            | 2    |      |       | 6  | 10           |              |      |      |       | 10 |
| Тема 4. Управління матеріальними ресурсами підприємства   | 8               | 4            | 2    |      |       | 2  | 5            |              |      |      |       | 5  |
| Тема 5. Управління трудовими ресурсами підприємства   | 12              | 4            | 2    |      |       | 6  | 12           | 2            | 2    |      |       | 8  |
| Разом за розділом 1   | 50              | 14           | 10   |      |       | 26 | 47           | 4            | 2    | 0    | 0     | 41 |
| <b>Розділ 2. Управління матеріально-технічним забезпеченням виробництва, виробничою інфраструктурою та якістю продукції</b> |                 |              |      |      |       |    |              |              |      |      |       |    |
| Тема 6. Управління організаційними ресурсами підприємства   | 11              | 2            | 2    |      |       | 7  | 14           | 2            |      |      |       | 12 |
| Тема 7. Управління ресурсозбереженням   | 10              | 2            | 2    |      |       | 6  | 12           |              |      |      |       | 12 |
| Тема 8. Управління матеріально-технічним забезпеченням та збутом продукції  | 12              | 2            | 4    |      |       | 6  | 12           |              |      |      |       | 12 |
| Тема 9. Управління матеріально-технічними запасами організації  | 10              | 2            | 2    |      |       | 6  | 12           |              |      |      |       | 12 |
| Тема 10. Управління виробничою інфраструктурою підприємства   | 10              | 2            | 2    |      |       | 6  | 16           | 2            | 2    |      |       | 12 |

| 1  | 2          | 3         | 4         | 5 | 6         | 7         | 8          | 9        | 10       | 11 | 12       | 13         |
|--|------------|-----------|-----------|---|-----------|-----------|------------|----------|----------|----|----------|------------|
| Тема 11. Управління результативністю та ефективністю функціонування виробничої системи | 13         | 4         | 2         |   |           | 7         | 15         |          |          |    |          | 15         |
| Тема 12. Основи управління проектами   | 12         | 2         | 4         |   |           | 6         | 12         |          |          |    |          | 12         |
| Тема 13. Основи менеджменту якості   | 12         | 2         | 4         |   |           | 6         | 10         |          |          |    |          | 10         |
| Разом за розділом 2  | 100        | 18        | 22        |   | 10        | 50        | 103        | 4        | 2        |    | 5        | 97         |
| <b>Усього годин</b>  | <b>150</b> | <b>32</b> | <b>32</b> |   | <b>10</b> | <b>76</b> | <b>150</b> | <b>8</b> | <b>4</b> |    | <b>5</b> | <b>133</b> |

#### 4. Теми практичних (семінарських, лабораторних) занять

| № з/п | Назва теми   | Кількість годин |        |
|-------|--|-----------------|--------|
|       |  | денна           | заочна |
| 1     | Тема 1. Сутність та основні компоненти виробничого менеджменту                         | 2               |        |
| 2     | Тема 2. Системний підхід в управлінні виробництвом                                     | 2               |        |
| 3     | Тема 3. Управління технічними ресурсами підприємства                                   | 2               |        |
| 4     | Тема 4. Управління матеріальними ресурсами підприємства                                | 2               |        |
| 5     | Тема 5. Управління трудовими ресурсами підприємства                                    | 2               | 2      |
| 6     | Тема 6. Управління організаційними ресурсами підприємства                              | 2               |        |
| 7     | Тема 7. Управління ресурсозбереженням  | 2               |        |
| 8     | Тема 8. Управління матеріально-технічним забезпеченням та збутом продукції             | 4               |        |
| 9     | Тема 9. Управління матеріально-технічними запасами організації                         | 2               |        |
| 10    | Тема 10. Управління виробничою інфраструктурою підприємства                            | 2               | 2      |
| 11    | Тема 11. Управління результативністю та ефективністю функціонування виробничої системи | 2               |        |
| 12    | Тема 12. Основи управління проектами   | 4               |        |
| 13    | Тема 13. Основи менеджменту якості   | 4               |        |
|       | Разом  | 32              | 2/2    |

#### 5. Завдання для самостійної роботи

| № з/п | Види, зміст самостійної роботи   | Кількість годин |        |
|-------|--|-----------------|--------|
|       |  | денна           | заочна |
| 1.    | Опрацювання та огляд опублікованих у фахових виданнях статей, монографій та релізів за темами 1-13 | 40              | 45     |
| 2.    | Опрацювання питань, які виносяться на самостійне вивчення.   | 24              | 48     |
| 3.    | Підготовка до підсумкового семестрового контролю за темами 1-13                                    | 12              | 40     |
|       | Разом  | 76              | 133    |



## Питання самостійного вивчення для студентів денної та заочної форм навчання

1. Характеристика сутності та функціонального призначення виробничого менеджменту.
2. Основні принципи та методи виробничого менеджменту.
3. Сучасні тенденції розвитку виробничих систем.
4. Основні цілі матеріального забезпечення підприємства.
5. Сучасні системи ефективного збуту продукції.
6. Менеджмент виробничих процесів.
7. Характеристика виробничої та економічної систем.
8. Шляхи зменшення матеріалоємкості виробництва.
9. Основні етапи технології управління персоналом підприємства.
10. Економічна характеристика матеріальних ресурсів.
11. Характеристика понять «трудові ресурси», «трудовий колектив», «кадри», «персонал» та їх відмінність.
12. Основні елементи соціально-економічної системи.
13. Класифікаційні ознаки персоналу підприємства.
14. Сутність мотивації персоналу підприємства.
15. Підтримка збуту продукції за допомогою рекламної діяльності.
16. Основні передумови ефективного управління матеріальними ресурсами.
17. Система показників ефективності діяльності підприємства.
18. Класифікація проектів та їх характеристика.
19. Основні функції кадрової служби підприємства.
20. Класифікація показників ресурсоємкості товару.
21. Реклама та її роль у формуванні позитивного іміджу підприємства.
22. Основні критерії вибору постачальника.
23. Склад виробничої інфраструктури підприємства та її характеристика.
24. Основні чинники конкурентоспроможності підприємства.
25. Сутність та відмінність понять «результативність», «продуктивність», «ефективність» виробництва.
26. Проектний підхід до управління виробничою системою.
27. Сутність та етапи планування проектів.
28. Основні показники та чинники якості продукції.
29. Сутність системного підходу до управління якістю.
30. Шляхи забезпечення якості продукції: зарубіжний досвід.

### 6. Індивідуальні завдання

Навчальним планом передбачено підготовка студентів до написання двох контрольних робіт студентів денної форми навчання та однієї – заочної (форми) навчання. Варіанти завдань – в навчально-методичному комплексі дисципліни.

## 7. Методи контролю

Система оцінювання сформованих компетентностей у студентів враховує види занять, які згідно з програмою навчальної дисципліни передбачають лекційні, практичні заняття, а також виконання самостійної роботи. Оцінювання сформованих компетентностей у студентів здійснюється за накопичувальною 100-бальною системою. Відповідно до «Положення про організацію освітнього процесу в Харківському національному університеті імені В. Н. Каразіна», контрольні заходи включають: поточний та підсумковий контроль.

*Організація поточного контролю знань студентів денної форми навчання*

Об'єктами поточного контролю знань студентів є:

- систематичність й активність роботи студентів впродовж семестру над вивченням програмного матеріалу дисципліни «Управління проектами та програмами» на практичних заняттях;

- виконання завдання для самостійного опрацювання;

- виконання контрольних завдань протягом семестру.

Оцінюванню підлягають відповіді, які надаються студентами в процесі експрес-контролю або під час обговорення питань.

При контролі самостійної роботи оцінюванню будуть підлягати роботи, виконані студентами при підготовці до практичних завдань. Види робіт та характер завдань (самостійне опрацювання окремих питань курсу, вирішення завдань) визнаються викладачем у процесі вивчення дисципліни протягом семестру.

*Організація підсумкового контролю студентів заочної форми навчання*

Поточний контроль знань студентів здійснюється у формі перевірки виконаної студентом самостійної роботи (індивідуальне завдання). Самостійна робота має бути подана на кафедру економіки та менеджменту за тиждень до складання екзамену.

Поточний контроль, що здійснюється протягом семестру під час проведення практичних занять і оцінюється сумою набраних балів. Максимальна сума балів за семестр складає 60 балів. До екзамену не допускаються студенти, які отримали менше ніж 30 балів за результатами поточного контролю.

Підсумковий контроль, що проводиться у формі семестрового екзамену, відповідно до графіку навчального процесу.

## 8. Схема нарахування балів

**для підсумкового семестрового контролю при проведенні семестрового екзамену**

для денної форми навчання

|          |    |    | Поточний контроль, самостійна робота, індивідуальні завдання |    |    |    |    |    |     |     |     |     |      |  |       | Екзамен | Сума |
|----------|----|----|--|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|-----|------|--|-------|---------|------|
| Розділ 1 |    |    | Розділ 2   |    |    |    |    |    |     |     |     |     |      | Контрольні роботи, передбачені навчальним планом | Разом |         |      |
| T1       | T2 | T3 | T4   | T5 | T6 | T7 | T8 | T9 | T10 | T11 | T12 | T13 | КР 1 |  |       | КР 2    |      |
| 1        | 1  | 2  | 1  | 1  | 2  | 1  | 2  | 1  | 2   | 2   | 2   | 2   | 20   | 20   | 60    | 40      | 100  |

T1, T2,....T13 – теми розділів курсу.

для заочної форми навчання

| Поточний контроль, самостійна робота, індивідуальні завдання |    |    |          |    |    |    |    |    |     |     |     |     | Контрольна робота, передбачена навчальним планом | Разом | Екзамен | Сума |
|--|----|----|----------|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|-----|--|-------|---------|------|
| Розділ 1   |    |    | Розділ 2 |    |    |    |    |    |     |     |     |     |  |       |         |      |
| T1   | T2 | T3 | T4       | T5 | T6 | T7 | T8 | T9 | T10 | T11 | T12 | T13 | КР 1   |       |         |      |
| 1  | 1  | 2  | 1        | 1  | 2  | 1  | 2  | 1  | 2   | 2   | 2   | 2   | 40   | 60    | 40      | 100  |

T1, T2,... T13 – теми розділів курсу.

Оцінкою підсумкового семестрового контролю є сума балів, набраних здобувачем вищої освіти протягом семестру при виконанні контрольних робіт, передбачених програмою навчальної дисциплін та балів, набраних ним при складанні семестрового екзамену. Максимальна сума балів, яку може набрати здобувач вищої освіти при підсумковому семестровому поточному та підсумковому контролі, складає 100.

### Шкала оцінювання

| Сума балів за всі види навчальної діяльності протягом семестру | Оцінка                              |
|--|-------------------------------------|
|  | для чотирирівневої шкали оцінювання |
| 90 – 100   | відмінно                            |
| 70-89  | добре                               |
| 50-69  | задовільно                          |
| 1-49   | незадовільно                        |

## 9. Рекомендована література

### Основна література

1. Господарський кодекс України: Прийнятий 16 січня 2003 р. – К.: Істина, 2003. – 208 с.
2. Василенко В.О., Ткаченко Т.І. Виробничий (операційний) менеджмент : навч. посіб. вид. 2-ге, виправл. і допов. – К.: Центр навч. л-ри, 2005. – 532 с.
3. Казанцев А.К., Серова Л. С. Основы производственного менеджмента. Учебное пособие. – М.: Инфра-М, 2002. – 348 с.
4. Казарцев В.В. Виробничий менеджмент. – К.: 2001. – 136 с.
5. Курочкин А.С. Операционный менеджмент: Учебное пособие. – К.: МАУП, 2000. – 142 с.
6. Макаренко М. В. Производственный менеджмент / М. В. Макаренко, О.М. Махалина. – М. : ПРИОР, 1998. – 384 с.
7. Менеджмент виробництва та операцій (тестові, проблемні ситуації, практичні завдання). Навчальний посібник. Укл. Белінський П.І., Комарницький І.Ф., Кравець В.І. — Чернівці: Рута, 2004. – 220 с.

8. Омеляненко Т. В., Задорожна Н. В. Операційний менеджмент : навч.-метод. посіб. для самост. вивч. дисц. – Вид. 2-ге, без змін. – К.: КНЕУ, 2006. – 235 с.
9. Пелих С.А., Гоев А.И., Плотницкий М.И., Гончаров В.И. Производственный менеджмент. Управление предприятием. – Мн.: БГЭУ, 2003. – 555 с.
10. Плоткін Я.Д., Пащенко І.Н. Виробничий менеджмент. – Львів: ІВЦ “ІНТЕЛЕКТ+”, 1999. – 328 с.
11. Производственный менеджмент: Учебник для вузов / С.Д. Ильенкова, А.В. Бандурин, Г.Я. Горбонцов й др. / Под ред. С.Д. Ильенковой. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2000. – 583 с.
12. Ревенко Н.Г. Управління ресурсами промислових підприємств в умовах перехідного періоду. Монографія / Н.Г. Ревенко. – К.: ред. «Бюлетеня Вищої атестаційної комісії України», 2000. – 256 с.
13. Фатхутдинов Р.А. Производственный менеджмент. – М.: Банки и биржи, ЮНИТИ, 1997. – 447с.
14. Чейз Р.Б., Джейкобз Ф.Р., Аквилано Н.Дж. Производственный и операционный менеджмент: пер. с англ. – 10-е изд. / Р.Б. Чейз,. – М.: ООО «И.Д. Вильямс», 2007. – 1184 с.

#### Допоміжна література

15. Белов М.А., Антоненко О.В., Шевчук І.А., Кухта А.Л. Управління виробничою інфраструктурою. – К.: КНЕУ, 1997. – 150 с.
16. Курочкин А.С. Организация производства: Учеб. пособ. – К.: МАУП, 2001. – 216 с.
17. Оніщенко В.О., Редькін О.В., Старовітцев А.С., Чевганова В.Я. Організація виробництва: Навч.посіб. – К.: Лібра, 2003. – 336 с.– 926 с.
18. Дмитрієв І. А., Деділова Г.В., Дмитрієв І.А., Кирчата І. М. Управління проектами / навчальний посібник. – Х.: ХНАДУ, 2013. – 236 с.
19. Ноздріна Л. В., Ящук В. І., Полотай О. І. Управління проектами: підручник [за заг. ред. Л. В. Ноздріної]. – К.: Центр учбової літератури, 2010. – 432 с.
20. Управління проектами: процеси планування проектних дій : підручник / Чумаченко І. В., Морозов В. В., Доценко Н. В., Чередніченко А. М. – К.: Університет економіки та права «КРОК», 2014. – 673 с.
21. Фесенко Т. Г. Управління проектами: теорія та практика виконання проектних дій: навч. посібник; Харк. нац. акад. міськ. госп-ва. – Х. : ХНАМГ, 2012. – 181 с.

#### Допоміжна література

1. Про публічні закупівлі: Закон України № 922-VIII від 25.12.2015 р. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua>
2. Керівництво з управління інноваційними проектами та програмами P2M: перекл. з англ.; під ред. С.Д. Бушуєва. – К.: Науковий світ, 2009. – 173 с.
3. Руководство к своду знаний по управлению проектами (Руководство

PMBoK) – Project Management Institute, 2012. – 489 с. – (Американський національний стандарт).

4. Guidebook for Project and Program Management for Enterprise Innovation. – Japan: Project Management Professional Center, 2001. – 420 p.

5. Duncan W. R. A Guide to the Project Management Body of Knowledge / W. R. Duncan – Project Management Institute Standards Committee, 2008. – 401 p.

## **10. Посилання на інформаційні ресурси в Інтернеті, відео-лекції, інше методичне забезпечення**

1. Інформаційний ресурс Міністерства економіки України і уповноваженого органу з державних закупівель [Електронний ресурс]. – Режим доступу: [www.me.gov.ua](http://www.me.gov.ua)

2. 5 порад менеджерам з управління проектами [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.bakertilly.ua>

3. Методологія kanban: введєние [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://habr.com/post>

4. Agile, Scrum і Kanban: як це працює на практиці [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://kfund-media.com>

5. Огляд сервісів з управління проектами: Basecamp, Trello, Slack, Asana, Worksection [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://ain.ua>