

Міністерство освіти і науки України  
Харківський національний університет імені В. Н. Каразіна

Кафедра економіки та менеджменту

**ЗАВДАННЯ ДЛЯ ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ**  
**(залік)**  
**з дисципліни «Державна служба»**

для здобувачів денної (заочної) форми навчання

рівень вищої освіти Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти  
галузь знань 07 Управління та адміністрування  
(шифр і назва)  
спеціальність 074 Публічне управління та адміністрування  
(шифр і назва)  
освітня програма \_\_\_\_\_  
(шифр і назва)  
спеціалізація Публічне управління та адміністрування  
(шифр і назва)  
вид дисципліни за вибором  
(обов'язкова / за вибором)  
факультет Економічний

Розроблено:

д.держ.упр., проф. Жадан Олександр Васильович  
(науковий ступінь, вчене звання, П.І.Б.)

2018 / 2019 навчальний рік

# ВАРІАНТИ ЗАВДАНЬ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ

Підсумкова контрольна робота  
з дисципліни «Державна служба»

Виконав(ла) студент(ка) групи \_\_\_\_, \_\_\_\_ курсу

ПІБ

## Варіант 1

### 1. Теоретичні питання (оцінюються по 3 бали за кожне питання)

1.1. Значення і роль державної служби в умовах державотворення України

1.2. Нормативно-правове регулювання державної служби. Характеристика основних законодавчих актів в сфері державної служби.

### 2. Дати визначення (оцінюються по 2 бали за кожне питання)

2.1. Управління державної службою – це

2.2. Посада державної служби – це

2.3. Компетентність державних службовців – це

2.4. Механізм формування і реалізації державної кадрової політики – це

### 3. Класифікація (оцінюються по 2 бали за кожне питання)

3.1. Перелічіть основні принципи державної служби

3.2. Перелічіть права та обов'язки державних службовців

3.3. Перелічіть умови виникнення державно-службових відносин

### 4. Практичне завдання (оцінюються у 10 балів)

Відповідно до Закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» та окремих положень цього Закону державні службовці зобов'язані щорічно надавати відомості про доходи, витрати і майно – свої і найближчих родичів (дружини, неповнолітніх дітей). Держслужбовцям необхідно декларувати угоди з придбання земельних ділянок, інших об'єктів нерухомості, транспортних засобів, цінних паперів, акцій, а також надавати відомості про джерело отримання витрачених на це коштів. За невиконання цієї вимоги передбачаються притягнення до кримінальної, адміністративної, цивільно-правової та дисциплінарної відповідальності в установленому законом порядку.

1) Які наслідки, як позитивні, так і негативні, на Вашу думку, може мати таке рішення? Наскільки, на Вашу думку, ця вимога є ефективною як інструмент протидії корупції?

2) Запропонуйте свої способи, що сприяють зниженню рівня корупції на державній службі?

## Оцінювання здобувачів вищої освіти при проведенні семестрового заліку

Результати семестрового заліку – «зараховано» або «не зараховано», виводиться за сумою балів, набраних студентом протягом семестру (з урахуванням самостійної роботи, поточного й проміжного контролю), що дає змогу оцінити знання студентом усього курсу дисципліни.

Студенти повинні набрати протягом семестрового навчання максимально 70 балів та виконати письмову підсумкову контрольну роботу, яка містить 4 завдання і оцінюється максимально у 30 балів. Мінімальна кількість балів, необхідна для одержання заліку – 50 балів.

### ***Критерії оцінювання залікових завдань***

Повна відповідь на теоретичні питання, яка оцінюється в 6 балів, повинна відповідати таким вимогам:

- 1) розгорнутий, вичерпний виклад змісту даної у питанні проблеми;
- 2) виявлення творчих здібностей у розумінні, викладенні й використанні навчально-програмного матеріалу;
- 3) здатність здійснювати порівняльний аналіз різних теорій, концепцій, підходів та самостійно робити логічні висновки й узагальнення; знання історії створення таких теорій та еволюції поглядів основних представників;
- 4) демонстрація здатності висловлення та аргументування власного ставлення до альтернативних поглядів на дане питання;
- 5) засвоєння основної та додаткової літератури.

Відповідь на завдання дати визначення оцінюється у 8 балів, якщо розкрито всі пункти, вказаних визначень.

Відповідь на завдання провести класифікацію оцінюється у 6 балів, якщо повністю приведені ознаки.

Відповідь на приведену ситуацію оцінюється в 10 балів, якщо студент дає конкретні аргументи рішення заданої ситуації, не допускає грубі помилки у змісті відповіді, робить правильні висновки.

Виконання студентами залікового завдання повинно носити виключно самостійний характер. Тому, за використання заборонених джерел (шпаргалок, засобів зв'язку та ін.) чи підказок студент знімається з заліку.

Результати заліку оцінюються в діапазоні від 0 до 100. В разі, коли відповіді студента оцінені менше ніж в 50 балів, він отримує незадовільну оцінку за результатами заліку.

Оцінювання знань студентів при підсумковому контролі здійснюється відповідно до наведеної шкали:

### **Шкала оцінювання**

Сума балів за всі види навчальної діяльності протягом семестру	Оцінка за національною шкалою для заліку
90-100	зараховано
70-89	
50-69	
1-49	не зараховано

### **Рекомендована література**

#### **Основна література**

1. Державна служба : підручник : у 2 т. / Нац. акад. держ. упр. при Президентові України ; редкол. : Ю. В. Ковбасюк (голова), О. Ю.

Оболенський (заст. голови), С. М. Серьогін (заст. голови) [та ін.]. – К. ; Одеса : НАДУ, 2013. – Т. 2. – 348 с.

2. Дисциплінарна відповідальність державних службовців: практичний посібник для керівників служб управління персоналом: [М. Канавець (кер. авт. колективу), Ю. Лихач, С. Іголкін, І. Рощин Д. Трипольський; за заг. ред. К. Ващенко]. – К.: Центр адаптації державної служби до стандартів Європейського Союзу, 2017. – 68 с.

3. Круп'як Л.Б. Організація діяльності державного службовця: навч. посіб. – Тернопіль: Крок. – 2015. – 243с.

4. Малиновський В.Я. Державна служба: теорія і практика. навч. посіб. – К.: Атіка, 2003.

5. Про державну службу: Закон України від 10.12.2015 № 889-VIII. – Режим доступу до кодексу: <http://zakon1.rada.gov.ua>.

6. Про запобігання корупції: Закон України від 14.10.2014 № 1700-VII. – Режим доступу до кодексу: <http://zakon1.rada.gov.ua>.

7. Про очищення влади: Закон України від 21.12.2016 №1798-VIII. – Режим доступу до кодексу: <http://zakon1.rada.gov.ua>.

8. Публічна служба: системна парадигма : кол. моногр. / К.О. Ващенко, С.М. Серьогін, Є.І. Бородін, Н.А. Липовська, Н.Г. Сорокіна [та ін.] ; за заг. ред. С. М. Серьогіна. – Дніпро : ДРІДУ НАДУ, 2017. – 256 с.

#### **Допоміжна література**

9. Василевська Т. Е. Етика державного службовця як засіб запобігання та протидії корупції : навч.-метод. матеріали / Т. Е. Василевська, В. О. Саламатов. – К. : НАДУ, 2011. – 72 с. – (Бібліотека державного службовця).

10. Державна політика в соціогуманітарній сфері: підручник / [авт. кол.: В.А.Скуратівський, В.П.Трощинський, П.К.Ситник та ін.]; за заг. ред. В.А.Скуратівського, В.П.Трощинського. – К.: НАДУ, 2010. – 284 с.

11. Державна служба в Україні: актуальні проблеми та шляхи модернізації: наук. розробка / авт. кол.: Р.А.Науменко, Л.М.Гогіна, В.Д.Бакуменко та ін. – К.: НАДУ, 2010. – 44 с.

12. Державне управління: підручник / А.Ф. Мельник, О.Ю. Оболенський, А.Ю. Васіна; за ред. А.Ф. Мельник. – К.: Знання, 2009. – 582 с.

13. Державне управління: підручник / А.Ф.Мельник, О.Ю.Оболенський, А.Ю. Васіна; за ред. А.Ф.Мельник. – К.: Знання, 2009. – 582 с.

14. Ділове спілкування: риторика та ораторське мистецтво в державному управлінні: навч.-метод. м-ли / уклад. : Нац. акад. держ. упр. при Президентові України; Ін-т. підвищ. кваліфікації керів. кадрів., С.А. Бронікова, З.Ф. Кудрявцева, І.М. Плотницька. – К. : НАДУ, 2010. – 44 с.

15. Дмитров С.О. Міжнародні стандарти запобігання та протидії легалізації (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом : нав.-метод. матеріали / С. О. Дмитров, Б.О. Костенко, Т.А. Медвідь. – К.: НАДУ, 2011. – 192 с. – (Бібліотека державного службовця).

16. Доступ до інформації та електронне урядування / авт.-упоряд.: М.С.Демкова, М.В.Фігель; Центр політико-правових реформ. – К.: Факт, 2010. – 343 с.

17. Дрьомов С.В. Корупція в Україні: причини поширення та механізми протидії. Зелена книга державної політики : монографія / С.В.Дрьомов, Ю.Г.Кальниш, Г.О.Усатий. – К., 2011. – 92 с.

18. Енциклопедичний словник з державного управління / уклад. : Ю.П. Сурмін, В.Д. Бакуменко, А.М. Михненко та ін.; за заг. ред. Ю.В. Ковбасюка, В.П. Трощинського, Ю. П. Сурміна. – К. : НАДУ, 2010. – 820 с.

19. Енциклопедія державного управління : у 8 т. / Нац. акад. держ. упр. при Президентові України ; наук.- ред. колегія : Ю. В. Ковбасюк (голова) та ін. – К. НАДУ, 2011.

20. Кальниш Ю.Г. Антикоруційна діяльність у сфері публічного адміністрування : навч.-метод. матеріали / Ю. Г. Кальниш. – К. : НАДУ, 2011. – 96 с. – (Бібліотека державного службовця).

21. Теорія та практика державної служби : матеріали наук.-практ. конф., Дніпропетровськ, 11 листопада 2016 р. / за заг. ред. С. М. Серьогіна. – Д. : ДРІДУ НАДУ, 2016. – 194 с.